

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ ЦККСЛС

Кришталь Н.Д.

«01» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ ГБУЗ ЦККСЛС**

ЦКК П 7-08

| Разработал                     | Согласовал   |
|--------------------------------|--|
| Заместитель директора          | Уполномоченное лицо трудового коллектива по охране труда |
| Беляева О.М.<br><i>Беляева</i> | Горюнова Т.Ю.<br><i>Горюнова</i>                         |

| Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств |   |             |
|--|---|-------------|
| ЦКК П 7-08   | Положение о комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений<br>ГБУЗ ЦККСЛС | стр. 2 из 8 |
| Редакция № 1   |   |             |

## Содержание

| № раздела | Наименование раздела   | Стр.     |
|-----------|--|----------|
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i> |
|           | Назначение   | 3        |
|           | Область применения   | 3        |
| 1         | Общие положения  | 3        |
| 2         | Термины, аббревиатуры  | 3        |
| 3         | Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией | 4        |
| 4         | Права и обязанности членов Комиссии                              | 6        |
| 5         | Документация   | 6        |
| 6         | Нормативные ссылки   | 7        |
| 7         | Информационный лист  | 8        |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| <b>Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств</b> |   |             |
| ЦКК П 7-08  | <b>Положение о комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений<br/>ГБУЗ ЦККСЛС</b> | стр. 3 из 8 |
| Редакция № 1  |   |             |

## **Назначение**

Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений (далее – «Положение») разработано во исполнение части 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

## **Область применения**

Настоящее положение распространяется на руководителя учреждения, педагогических работников и специалистов, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

## **1 Общие положения**

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГБУЗ ЦККСЛС создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники и их представители, Учреждение [в лице администрации]) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2 Термины, аббревиатуры**

### **2.1 Термины**

- *Определения, принятые в учреждении:*

**Обучающийся (слушатель)** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

| <b>Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств</b> |   |             |
|---|---|-------------|
| ЦКК П 7-08  | <b>Положение о комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений<br/>ГБУЗ ЦККСЛС</b> | стр. 4 из 8 |
| Редакция № 1  |   |             |

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

## **2.2 Аббревиатуры**

ГБУЗ ЦККСЛС – государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» – Учреждение;

РФ – Российская Федерация.

## **3 Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

3.1 Решение о создании Комиссии принимается директором Учреждения на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее одного учебного дня с момента поступления такого обращения.

3.2 К рассмотрению принимаются обращения от любого участника образовательных отношений.

3.3 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4 Комиссия создаётся в составе 3 членов: представителя администрации учреждения, представителя работников Учреждения (уполномоченное лицо трудового коллектива по охране труда) и представитель обучающегося.

3.5 Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7 В течение трех рабочих дней с момента создания Комиссии на основании поступившего заявления, она в полном составе приступает к рассмотрению заявления, оповестив стороны конфликта о времени и месте заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более чем 30 дней. Стороны конфликта и их представители имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать свои пояснения по вопросу, изложенному в заявлении. Отсутствие без уважительной причины извещенных о времени и месте заседания Комиссии сторон конфликта, а также их представителей не препятствует рассмотрению

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| <b>Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств</b> |   |             |
| ЦКК П 7-08  | <b>Положение о комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений<br/>ГБУЗ ЦККСЛС</b> | стр. 5 из 8 |
| Редакция № 1  |   |             |

поступившего заявления. Каждое поступившее заявление рассматривается Комиссией отдельно.

3.8 Для разрешения конфликтов Комиссия может принять решение о привлечении на ее заседание специалистов – работников правоохранительных органов и Учреждения, а также других лиц, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам.

3.9 Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.10 Председатель Комиссии имеет право до рассмотрения поступившего заявления на заседании Комиссии пригласить стороны конфликта для профилактической беседы.

3.11 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в связи с рассмотрением заявления, сторонним лицам.

3.12 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов в полном ее составе. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также педагогических работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.14 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.15 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.16 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

| <b>Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств</b> |   |             |
|---|---|-------------|
| ЦКК П 7-08  | <b>Положение о комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений<br/>ГБУЗ ЦККСЛС</b> | стр. 6 из 8 |
| Редакция № 1  |   |             |

## **4 Права и обязанности членов Комиссии**

### **4.1 Члены Комиссии имеют право:**

- принимать решение по вопросам, относящимся к их компетенции;
- запрашивать документацию и информацию, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения поступившего заявления;
- в случае необходимости приостанавливать или отменять ранее принятое решение Комиссии, оповестив об этом стороны конфликта и иных участников заседания Комиссии (при наличии);
- разрабатывать и вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета по вопросам своей компетенции с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4.2 Члены комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений;
- заблаговременно ставить в известность председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

## **5 Документация**

5.1 Вся документация по каждому заявлению собирается Комиссией и выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

| <b>Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств</b> |   |             |
|---|---|-------------|
| ЦКК П 7-08  | <b>Положение о комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений<br/>ГБУЗ ЦККСЛС</b> | стр. 7 из 8 |
| Редакция № 1  |   |             |

5.3 Протоколы заседаний с приложенной к ним документацией и отчетом за календарный год хранятся три года. По истечении вышеуказанного времени документы уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

## **6 Нормативные ссылки**

6.1 ГОСТ Р ИСО 9000-2015 – Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

6.2 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 – Системы менеджмента качества. Требования.

6.3 ЦКК ДП 4–01 «Управление документированной информацией».

6.4 ЦКК ДП 4–02 «Управление рисками».

6.5 ЦКК МИ 4–01 «Порядок разработки и оформления документации Системы менеджмента качества».

6.6 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

