

Положение о комиссии по медицинской этике в ГБУЗ КО ЦККСЛС

1. Общие положения

1.1. Комиссия по медицинской этике ГБУЗ КО ЦККСЛС (далее — Комиссия) создана для осуществления контроля и оценки соблюдения работниками норм профессиональной этики во взаимоотношениях с коллегами и потребителями, для рассмотрения конфликтных ситуаций, относящихся к сфере этики и служебного поведения работников учреждения здравоохранения.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства в области профессиональной этики и деонтологии, Этическим кодексом Российского фармацевта (принятым Российской фармацевтической ассоциацией в 1995 г.) и общепризнанными нравственными нормами российского государства и общества.

1.3. Состав комиссии формируется из числа лиц администрации и сотрудников учреждения здравоохранения, в том числе специалистов с высшим фармацевтическим образованием.

1.4. Комиссия утверждается приказом руководителя в количестве не менее 5 человек сроком на 1 год.

1.5. Председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии обеспечивают подготовку и созыв заседаний комиссии.

2. Термины, аббревиатура

2.1 Термины

медицинская этика – совокупность нравственных норм профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников, предусматривающая взаимоотношения с пациентом, медицинскими и фармацевтическими работниками между собой, с родственниками пациента, здоровыми людьми.

медицинская деонтология – совокупность этических норм поведения медицинских и фармацевтических работников при выполнении своих профессиональных обязанностей в отношении пациента.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Основной целью комиссии является сохранение и развитие моральных, этических и деонтологических принципов медицинской деятельности, повышение уровня ответственности здравоохранения перед обществом в целом.

3.2 Создание в ГБУЗ КО ЦККСЛС Комиссии по этике в рамках полномочий главного врача должно способствовать гармоничному развитию отношений медицинских работников и пациентов, позволять решать проблемные ситуации на межличностном уровне, путем разумного соглашения, не доводя их до конфликтов и судебных разбирательств.

3.3. В задачи Комиссии входит:

- пропаганда и соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии и сохранение профессионального авторитета фармацевтических работников, а также содействие в создании условий неукоснительного соблюдения принципов медицинской этики;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, относящихся к сфере профессиональной этики;
- защита прав фармацевтического работника и иных сотрудников учреждения здравоохранения, а также потребителей.

3.4. Рассмотрение достоинств и недостатков качества медицинской помощи не является предметом для обсуждения и не входит в задачи Комиссии, если это не повлекло за собой этические и деонтологические конфликты.

3.5. В случае выявления признаков преступной деятельности сотрудника, а также грубых нарушений трудовой дисциплины, совершения проступков являющихся общепризнанно-аморальными, выражающими явное неуважение к обществу, руководитель учреждения здравоохранения может принять решение единолично, или при необходимости привлечь Комиссию, для подготовки выводов и предложений.

3.6. Сотрудники должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике учреждения здравоохранения просьбу помочь разобраться данную ситуацию, провести проверку, подготовить заключение.

3.7. Если интриги, затянувшиеся, непреодолимые конфликты с коллегами и раскол фармацевтическом сообществе не могут быть пресечены, то Комиссия по этике учреждения здравоохранения имеет право созыва экстренного заседания, на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного сотрудника от занимаемой должности. За руководителем учреждения остается окончательное право в принятии решения по разрешению возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В комиссию могут обращаться работники, другие сотрудники учреждения, потребители и иные лица, путем подачи письменного заявления, в течение месяца с момента совершения работником, иным лицом учреждения здравоохранения нарушения норм профессиональной этики и/или служебного поведения.

4.2. Комиссия вправе рассматривать обращения юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, общественных объединений и иных источников.

4.3. Поступившие заявления (обращения) предварительно проверяются председателем (заместителем председателя) комиссии, который определяет время и место заседания комиссии, затребует необходимую документацию (при необходимости иную документацию), определяет круг лиц (свидетели, специалисты), приглашаемых на заседание комиссии.

4.4. Комиссия рассматривает документы в присутствии работника, других заинтересованных лиц. Потребители приглашаются на заседание в том случае, если это может способствовать разрешению этической проблемы.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть поступившие заявления в срок не более 1 месяца со дня их поступления, а те, которые не нуждаются в дополнительном изучении — безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их поступления.

На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.6. Решение комиссии правомерно, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Комиссия принимает решение голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 75% присутствующих на заседании членов Комиссии. Копия решения в пятидневный срок вручается заявителю.

4.7. По результатам рассмотрения комиссия может вынести одно из следующих решений:

- в действиях работника нарушений норм профессиональной этики, деонтологии и служебного поведения не установлено;
- указать работнику на допущенное нарушение и предупредить о недопустимости впредь нарушений профессиональной этики и служебного поведения;
- объявить общественное порицание;
- рекомендовать руководителю принять к нарушителю меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Комиссия может принять решение об информировании потребителей по итогам своей работы за год на сайте учреждения, либо в СМИ.