



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Выявление и проведение оценки существующих коррупционных рисков	постоянно, с составлением отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора
2.	Совершенствование механизмов противодействия коррупции на основе оценки коррупционных рисков	постоянно, с составлением отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора
3.	Проведение анализа должностных инструкций работников на наличие в них положений, способствующих коррупциогенным проявлениям	при приеме на работу, при переводе на иную должность, при внесении изменений в должностную инструкцию, с составлением отчета до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	специалист по кадрам
4.	Обеспечение обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	постоянно, с составлением отчета до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ведущий программист
5.	Проведение занятий с сотрудниками в целях ознакомления их с нормативной правовой базой в сфере противодействия коррупции и получения знаний	1 раз в год, с составлением отчета до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора
6.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	постоянно, с составлением отчета до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам
7.	Оказание методической и консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно, с составлением отчета до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора, специалист по кадрам

8.	Проведение мониторинга размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУЗ ЦККСЛС в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно, с составлением отчета до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	контрактный управляющий
9.	Недопущение случаев незаконного взимания денежных средств с граждан за оказанные услуги	постоянно, с составлением отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заведующие подразделениями
10.	Проведение анализа обращения граждан на предмет выявления фактов коррупции в ГБУЗ ЦККСЛС	постоянно, с составлением отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	директор, заместитель директора
11.	Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами	по графику, с составлением отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	директор, заместитель директора
12.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации и противодействия коррупции в ГБУЗ	постоянно, с составлением отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	специалист по кадрам
13.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов	постоянно, с составлением отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	контрактный управляющий, члены закупочной и приёмочной комиссий