

КАК ПОЛУЧИТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

*Памятка составлена в соответствии с нормами
приказа Минздрава от 22.11.2021 № 1082н,
который вступил в силу 1 марта 2022 года
и действует до 1 марта 2028 года*

1. Напишите от руки или напечатайте заявление в Минздрав, форма – произвольная. Укажите фамилию, имя, отчество(при наличии), дату рождения, паспортные данные, СНИЛС, номер контактного телефона. Если хотите получить свидетельство по почте, укажите почтовый адрес, если лично – предполагаемую дату прибытия в Минздрав. Заверьте заявление личной подписью.
2. Получите свидетельство лично или через доверенное лицо в Минздраве либо по почте, Ведомство обязано не позднее чем через 30 календарных дней выдать свидетельство либо отправить его на указанный в заявлении адрес ценным отправлением с уведомлением о вручении.
3. Проверьте полученное свидетельство на ошибки в ваших данных и на соответствие техническим требованиям. Бланк свидетельства об аккредитации специалиста – защищенная полиграфическая продукция уровня «Б» с водяными знаками в виде чаши со змеей. Свидетельство представляет собой книжку с обложкой, форзацем и внутренними страницами размером 290x205 мм в развернутом виде. Обложка бордового цвета с тиснением золотой фольгой. Каждому свидетельству присвоена серия из четырех и номер – из восьми символов.
4. В случае утраты или порчи свидетельства обратитесь в Минздрав с заявлением о получении дубликата. Порядок тот же, что и в первый раз. Поясните обстоятельства утраты или приложите к заявлению испорченный документ. Получите дубликат свидетельства