

КАК ПОЛУЧИТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

*Памятка составлена в соответствии с нормами
приказа Минздрава от 22.11.2021 № 1082н,
который вступил в силу 1 марта 2022 года
и действует до 1 марта 2028 года*

1. Напишите от руки или напечатайте заявление в Минздрав, форма – произвольная. Укажите фамилию, имя, отчество(при наличии), дату рождения, паспортные данные, СНИЛС, номер контактного телефона. Если хотите получить свидетельство по почте, укажите почтовый адрес, если лично – предполагаемую дату прибытия в Минздрав. Заверьте заявление личной подписью.
2. Получите свидетельство лично или через доверенное лицо в Минздраве либо по почте, Ведомство обязано не позднее чем через 30 календарных дней выдать свидетельство либо отправить его на указанный в заявлении адрес ценным отправлением с уведомлением о вручении.
3. Проверьте полученное свидетельство на ошибки в ваших данных и на соответствие техническим требованиям. Бланк свидетельства об аккредитации специалиста – защищенная полиграфическая продукция уровня «Б» с водяными знаками в виде чаши со змеей. Свидетельство представляет собой книжку с обложкой, форзацем и внутренними страницами размером 290x205 мм в развернутом виде. Обложка бордового цвета с тиснением золотой фольгой. Каждому свидетельству присвоена серия из четырех и номер – из восьми символов.
4. В случае утраты или порчи свидетельства обратитесь в Минздрав с заявлением о получении дубликата. Порядок тот же, что и в первый раз. Поясните обстоятельства утраты или приложите к заявлению испорченный документ. Получите дубликат свидетельства

КАК ПОЛУЧИТЬ ВЫПИСКУ ОБ АККРЕДИТАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

- Напишите заявление в ФАЦ, где запросите выписку о наличии в ЕГИСЗ сведений о том, что прошли периодическую аккредитацию.
1. Укажите в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, паспортные данные, СНИЛС, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
 2. Передайте заявление в ФАЦ в форме электронного документа через единый портал «Госуслуги», заказным письмом или лично.
 3. Получите выписку в формате электронного документа в личном кабинете на портале «Госуслуги» не позднее трех календарных дней со дня регистрации заявления.
 4. Получите выписку лично в ФАЦ или заказным письмом, если отправляли заявление почтой или подавали лично. У ФАЦ есть 30 календарных дней со дня регистрации заявления, что бы сформировать и передать выписку вам или на почту.
 5. Проверьте в полученной выписке свои фамилию, имя, отчество (при наличии), уровень образования – высшее или среднее профессиональное, фармацевτικότητα, специальность по номенклатуре приказа Минздрава от 07.10.2015 № 700н, наименование профстандарта. Выписка должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица Минздрава, иметь уникальный номер реестровой записи, содержать сведения о месте проведения аккредитации и дате, до которой действует решение аккредитационной комиссии.
 6. Закажите дубликат, если утратили или испортили выписку, Для этого повторно представьте заявление а ФАЦ.